

**ПРОТОКОЛ**

№ 1 от 28.01.2016 г.

г. Пермь

**Рабочая группа по решению  
оперативных вопросов в рамках  
координационного совета Пермского  
края по оздоровлению, отдыху  
и занятости детей в каникулярное  
время**

Председательствующий:

С.В. Большаков – заместитель министра социального развития Пермского края;

Присутствовали:

П.В. Миков – Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае;

А.А. Сорокина – начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков  
Управления Федеральной службы по контролю в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Пермскому краю;

В.В. Носков – заместитель начальника отдела государственного пожарного  
надзора и профилактической работы управления надзорной  
деятельности и профилактической работы Главного  
управления МЧС России по Пермскому краю;

И.Х. Жукова – инспектор по особым поручениям отдела по организации  
деятельности участковых уполномоченных полиции и  
подразделений по делам несовершеннолетних Главного  
управления МВД России по Пермскому краю;

Д.Н. Жадаев – начальник отдела дополнительного образования и воспитания  
Министерства образования и науки Пермского края;

Н.В. Долгомирова – заведующий сектором по охране материнства и детства  
Территориального управления по организации медицинской  
помощи населению г. Перми Министерства здравоохранения  
Пермского края;

О.Е. Рыскаль – начальник отдела по вопросам семейной политики  
и профилактики семейного неблагополучия Министерства  
социального развития Пермского края;

А.В. Березина – консультант отдела по вопросам семейной политики  
и профилактики семейного неблагополучия Министерства  
социального развития Пермского края;

- Е.С. Истомина – консультант отдела по защите прав детей аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае;
- А.С. Воробьева – главный специалист отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края;
- В.Н. Долгих – руководитель регионального совета Пермского регионального отделения межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»;
- С.В. Мельникова – районный педиатр Кунгурского муниципального района.

Обсудили вопросы:

1. О фактах обнаружения педикулеза у детей Пермского края, направляемых в Международный детский центр «Артек»;
2. О новом законе «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

**СЛУШАЛИ:**

- А.А. Сорокину – о фактах обнаружения педикулеза у детей Пермского края, направляемых в МДЦ «Артек»;
- Н.В. Долгомирову – об организации медицинских осмотров детей Пермского края, направляемых в МДЦ «Артек»;
- С.В. Большакова – о новациях в краевом законодательстве об отдыхе и оздоровлении детей.

**РЕШИЛИ:**

1. Начальнику отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Д.Н. Жадаеву:
  - 1.1. Проработать вопрос об организации эвакуационного пункта для организованных групп детей Пермского края, направляемых во всероссийские, международные детские центры.

Срок – до 10 февраля 2016 года.
2. Начальнику отдела по организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Пермского края Е.В. Черкасовой:
  - 2.1. Совместно с Министерством социального развития Пермского края, Управлением Федеральной службы по контролю в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю разработать алгоритм взаимодействия по вопросу медицинских осмотров детей, направляемых во всероссийские, международные детские центры.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

- 2.2. Обеспечить наличие медицинских работников для организации осмотров групп детей, направляемых в МДЦ «Артек» за сутки до отправки.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

- 2.3. Направить в территориальные органы здравоохранения информационное письмо об организации осмотров детей, направляемых в МДЦ «Артек», на наличие педикулеза накануне отправки в г. Пермь. Текст письма согласовать с Министерством социального развития Пермского края.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

3. Начальнику отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края О.Е. Рыскаль:

- 3.1. Включить в текст распределения путевок указание на то, что медицинская справка ребенка, направляемого во всероссийские и международные детские центры, должна быть оформлена не ранее, чем за день до даты отъезда ребенка.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

- 3.2. Собрать и обобщить предложения по вопросам и срокам их рассмотрения для включения в повестку заседаний координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время в 2016 году.

Срок – до 26 февраля 2016 года.

- 3.3. Направить в адрес заместителя председателя Правительства, министра здравоохранения Пермского края О.П. Ковтун письмо о ситуации распространения педикулеза среди детей Пермского края, о которой свидетельствуют случаи обнаружения педикулеза у детей, направляемых в МДЦ «Артек», предложить данный вопрос для рассмотрения на заседании санитарно-противоэпидемической комиссии.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

3.4. Направить в адрес координационных советов по оздоровлению, отдыху и занятости детей городских округов, муниципальных районов Пермского края письмо об усилении контроля за качеством и сроками оформления медицинских документов, проведением медицинских осмотров детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе, во всероссийские и международные детские центры.

Срок – до 15 февраля 2016 года.

4. Руководителю регионального совета Пермского регионального отделения межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху» В.Н. Долгих:

4.1. Подготовить и согласовать с Министерством социального развития Пермского края памятку для родителей, направляющих детей в МДЦ «Артек», содержание инструктажа делегации Пермского края перед отправкой в МДЦ «Артек».

Срок – до 17 февраля 2016 года.

4.2. Представить калькуляцию родительского взноса с учетом стоимости услуг проживания и питания (в случае необходимости) детей в период проведения медицинского осмотра и инструктажа за сутки перед отправкой в МДЦ «Артек».

Срок – до 17 февраля 2016 года.

Председатель



С.В. Большаков

Протокол вела



А.С. Воробьева