Министерство социального развития Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОТОКОЛ | | | |
| № 10 от 11.08.2016 г. г. Пермь | | | |
| Рабочая группа по решению оперативных вопросов в рамках координационного совета Пермского края по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время | | |  |
| Председательствующий: |  |  | |
| Миков Павел Владимирович | - | Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае, | |
| Присутствовали: |  |  | |
| Сорокина  Антонина Александровна | - | начальник отдела надзора по гигиене детей  и подростков Управления Федеральной службы  по надзору в сфере защиты прав потребителей  и благополучия человека по Пермскому краю, | |
| Кандакова  Татьяна Ивановна | - | заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю | |
| Пыхтеева Яна Вячеславовна | - | главный специалист отдела управления финансами и государственного задания Министерства физической культуры, спорта и туризма Пермского края | |
| Герасимчук  Любовь Арсеньевна |  | консультант сектора дополнительного образования и воспитания управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования Пермского края, | |
| Рыскаль  Ольга Евгеньевна | - | начальник отдела по вопросам семейной политики  и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края | |
| Долгомирова  Наталья Владимировна | - | заведующий сектором по охране материнства и детства Министерства здравоохранения Пермского края | |
| Истомина  Елена Станиславовна | - | консультант отдела по защите прав детей аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае, | |
| Селиванова  Екатерина Валерьевна | - | специалист отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края, | |
| Долгих  Валерий Николаевич | - | руководитель регионального совета Пермского регионального отделения межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху», | |
| Приглашенные участники: |  |  | |
|  |  |  | |
| Чудинов  Денис Юрьевич | - | старший инженер отдела организации и эксплуатации инженерно-технических средств охраны и безопасности Федерального государственное казенного учреждения  «Управление вневедомственной охраны Главного управления  Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю» | |
| Чиркова Елена Николаевна | - | заведующий сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке Министерства социального развития Пермского края | |
| Белов Вячеслав Артурович | - | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пермском крае | |

Обсудили вопросы:

1. Об обеспечении охраны загородных оздоровительных лагерей сотрудниками ведения войск национальной гвардии Российской Федерации;
2. О результатах служебной проверки по факту не информирования органов здравоохранения в установленном порядке детским оздоровительным лагерем «Лесная сказка» г. Соликамска;
3. Об итогах 1,2,3 смен в загородных оздоровительных лагерях;
4. О проверках загородных оздоровительных лагерей, проводимых прокуратурой Пермского края и государственной инспекцией труда Пермского края;
5. Об ограничительных мероприятиях в связи с значительным повышением температуры воздуха.

СЛУШАЛИ:

П.В. Микова, Д.Ю. Чудинова, Н.В. Долгомирову, О.Е. Рыскаль,   
В.Н. Долгих, В.А. Белова, А.А. Сорокину.

РЕШИЛИ:

1. Министерству социального развития Пермского края (далее – МСР ПК):
   1. Направить в адрес директоров загородных оздоровительных и санаторно-оздоровительных лагерей информацию об обеспечении охраны лагерей сотрудниками ведения войск национальной гвардии Российской Федерации

Срок – 19 августа 2016 года.

* 1. Направить предложение в проект решения комиссии профилактики правонарушений от 15 августа 2016 года: «Рекомендовать частным охранным предприятиям перед заключением договоров на охрану организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечивать специальное обучение сотрудников охраны по вопросам особенностей детской социальной инфраструктуры».

Срок – до 12 августа 2016 года.

* 1. Внести в повестку итогового координационного совета Пермского края по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время вопрос о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых Прокуратурой Пермского края

Срок – октябрь 2016 года.

* 1. Направить в адрес директоров загородных оздоровительных и санаторно-оздоровительных лагерей телефонограмму с информацией о необходимости усиления контроля за работой холодильного оборудования в детских оздоровительных лагерях.

Срок – 16 августа 2016 года.

* 1. Включить в повестку совещания с руководителями отделений Государственного казенного учреждения Пермского края «Межведомственный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» вопрос о необходимости обеспечения воспитанников организаций для детей, нуждающихся в особой государственной поддержке, различными формами отдыха и оздоровления

Срок – до 15 сентября 2016 года.

1. Министерству образования и науки Пермского края:
   1. Обеспечить информирование руководителей всех образовательных учреждений Пермского края о необходимости исполнения законодательства по уведомлению Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при организованных выездах групп за пределы Пермского края.

Срок – до 31 декабря 2016 года.

* 1. Незамедлительно обеспечить уведомление Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (далее- Роспотребнадзор) о выезде группы детей в количестве 10 человек во Всероссийский детский центр «Океан» в г. Владивосток.

Срок – до 12 августа 2016 года.

1. Министерству здравоохранения Пермского края:
   1. Провести дополнительную выездную проверку по факту не информирования органов здравоохранения в установленном порядке детским оздоровительным лагерем «Лесная сказка» г. Соликамска. Информацию   
      об итогах проверки направить в МСР ПК.

Срок – до 18 августа 2016 года.

* 1. Обеспечить приглашение начальника территориального управления здравоохранения Кунгурского района на оперативный штаб 18 августа с докладом по вопросу о мерах, принимаемых по профилактике педикулеза.

Срок – до 18 августа 2016 года.

1. Руководителю регионального совета Пермского регионального отделения межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху» В.Н. Долгих:
   1. Направить в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей Пермского края обращение с информацией о проведении проверок детских оздоровительных лагерей Пермского края Прокуратурой Пермского края, Государственной инспекцией труда в Пермском крае.

Срок – до 18 августа 2016 года.

* 1. Организовать встречу с Уполномоченным по защите прав предпринимателей.

Срок – август 2016 года.

* 1. По итогам летней оздоровительной кампании 2016 года подготовить статистическую информацию о проверках детских оздоровительных лагерей и направить данную информацию в МСР ПК.

Срок – до 15 сентября 2016 года.

* 1. Довести до сведения руководителей детских оздоровительных лагерей рекомендации Роспотребнадзора Об ограничительных мероприятиях в связи с значительным повышением температуры воздуха

Срок – до 17 августа 2016 года.

* 1. На обучающие семинары для руководителей детских оздоровительных лагерей приглашать представителей Прокуратуры Пермского края, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Пермского края.

Срок – постоянно.

1. Администрации г. Соликамска рекомендовать**:** 
   1. **Предусмотреть средства на обновление материально-технической базы** детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка» и привести лагерь в нормативное состояние к летней оздоровительной кампании 2017 года.

**С**рок – до 1 мая 2017 года.

* 1. Усилить контроль за деятельностью детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка» и оказание методической помощи организаторам данного лагеря.

Срок – постоянно.

1. Директору детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка» Е.В.Штаер рекомендовать:
   1. Принимать активное участие в обучающих мероприятиях, организованных на базе ресурсного центра в сфере оздоровления Пермского края.

Срок – постоянно.

Председатель П.В. Миков

Протокол вела Е.В. Селиванова